

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Старая Кармала
муниципального района Кошкинский Самарской области

446812, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, с. Старая Кармала, ул. Школьная, д. 16.
Телефон: (84650) 78-244. E-mail: stkarm@sch.yartel.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ ООШ с. Старая Кармала:
Протокол от 30.08.2022 г. №2

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
_____ Л.В. Камалетдинова
Протокол от 30.08.2022 г. №8

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ ООШ с. Старая Кармала:
_____ Е.А. Толстикова
Приказ от 30.08.2022 г. № 41/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.03.2019).

- Постановление Главного Государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. приказа № 1577 от 31.12.15);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (ФГОС СОО); с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.;

- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Письмо Минпросвещения России от 15.08.2022 № 03-1190 «О направлении

методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»).

- Письмо Минпросвещения России от 05.07.2022 № ТВ-1290/03 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с «Информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»).

1.2. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочной. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет до 8 часов на I уровне образования при пятидневной учебной неделе. На II уровне образования - до 6 часов при шестидневной учебной неделе для 5-9 классов. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательной организацией могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

1.6. При организации внеурочной деятельности образовательная организация может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельности и в каникулярное время.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения начальной, основной и средней образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- Обеспечить достижение личностных, метапредметных, предметных результатов основной образовательной программы НОО, ООО;
- Обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- Улучшить условия для развития ребенка;
- Учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формированию нравственных чувств и этического сознания, формированию творческого отношения к учению, труду, жизни, формированию ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формированию представлений об эстетических идеалах и ценностях.

2.4. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования ГБОУ ООШ с. Старая Кармала.

3.2. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество; техническое творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность.

3.4. Формы внеурочной деятельности предусматривают активность и самостоятельность обучающихся; сочетают индивидуальную и групповую работу; обеспечивают гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

4. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.

4.1. В мае администрация совместно с педагогами и классными руководителями на родительских собраниях организует презентацию имеющихся объединений в соответствии с возможностями образовательного учреждения.

4.2. Классный руководитель собирает заявления с родителей (законных представителей) обучающихся о выборе обучающимися школьного объединения, работающего в рамках внеурочной деятельности. Образец заявления родителей прилагается (Приложение № 1,2).

В первую неделю нового учебного года формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

4.3. Наполняемость группы обучающихся при организации внеурочной деятельности составляет 7-15 человек.

4.4. В отдельных случаях, когда обучающийся занимается в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по тому или иному направлению, он может не посещать занятия по внеурочной деятельности по данному направлению в школе, предоставив документ, подтверждающий его занятость в данной организации.

5. Организация внеурочной деятельности

5.1. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

5.2. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

5.3. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются учителями образовательной организацией самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Учителя вправе использовать использование дополнительных образовательных программ учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры, спорта. Вышеперечисленные программы могут быть адаптированными или авторскими

5.4. Занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с планом внеурочной деятельности, режимом работы образовательного учреждения. Длительность занятий зависит от возраста обучающихся, вида деятельности и устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательной организации. Продолжительность занятия не должна превышать 40 минут, за исключением первого класса. Продолжительность перерывов между уроками составляет не менее 10 минут. В

первом полугодии продолжительность занятий в первом классе составляет 35 минут. Между началом занятий внеурочной деятельности и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

5.5. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается руководителем образовательной организации в начале учебного года.

5.6. Для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (актовый и спортивный залы, библиотека), а также помещения дома культуры и центра детского творчества, спортивные сооружения.

5.7. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

5.8. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем. Проведённые занятия внеурочной деятельности учителя фиксируют в отдельном разделе АСУ РСО по внеурочной деятельности.

6. Требования к программам внеурочной деятельности

6.1. Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- пояснительную записку;
- содержание изучаемого курса;
- календарно-тематическое планирование;
- информационно-методическое обеспечение курса;
- предполагаемая результативность курса.

6.2. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности необходимо раскрыть следующие вопросы.

6.2.1. Актуальность (педагогическая целесообразность) программы — ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ.

6.2.2. Цель и задачи программы внеурочной деятельности должны соответствовать требованиям к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения основной образовательной программы, установленным ФГОС. Задачи программы должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся.

6.2.3. Формы и режим занятий.

6.2.4. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности. Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном и предметном. Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться. К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению. Содержание первого подуровня предметного результата составляют специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного знания). Содержание второго подуровня предметного результата составляет опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания). Содержание третьего подуровня предметного результата составляет опыт презентации индивидуального продукта.

Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.п. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее четырех мероприятий на уровне образовательной организации.

6.3. Тематическое планирование должно содержать перечень разделов и тем, а также количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

6.4. План занятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, должен содержать название и форму проведения занятия, сроки проведения, ресурсы и предполагаемый результат

6.5. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности образовательная организация использует психолого-педагогический инструментарий, а именно методики определения уровня воспитанности: Опросник «Личностный рост» Степанова, Григорьева, методику М.И. Шиловой, Н.П. Капустина. Для учета результатов используется такую форму учета как "портфолио" (дневник личных достижений), в который обучающийся вкладывает грамоты о достижениях или участии в соревнованиях, фестивалях, конкурсах, отзывы педагогов, фотографии, рисунки, проекты, вырезки из газет и т.д.).

7. Кадровое обеспечение внеурочной деятельности

7.1. Внеурочную деятельность осуществляют педагогические работники общеобразовательных организаций, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников.

7.2. В организации внеурочной деятельности вправе принимать участие участники образовательных отношений, соответствующей квалификации: заместители директора, педагоги дополнительного образования; учителя-предметники; классные руководители; педагог-организатор, психолог, логопед, социальный педагог, библиотекари и т.д.

7.3. Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входит в учебную (аудиторную) нагрузку педагогического работника.

Локальный акт составлен на 5 (пяти) листах.

Составитель: Толстикова Е.А. – директор ГБОУ ООШ с. Старая Кармала.

Набор: Толстикова Е.А.

Директору ГБОУ ООШ с. Старая Кармала

_____,
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ. (1-4 классы)

Прошу организовать для моего (моей) сына (дочери)

дата рождения _____ ФИО ребенка _____ класса
_____ 20__ г.р., учащегося/учащейся _____
ГБОУ ООШ с. Старая Кармала в 202_-202_ учебном году следующие занятия
внеурочной деятельности:

№ п/п	Направление	Название	Количество часов	отметка выбора
1.	Спортивно - оздоровительная деятельность			
2.	Коммуникативная деятельность			
4.	Проектно-исследовательская деятельность			
5.	Интеллектуальный марафон			
5.	Художественно-эстетическая творческая деятельность			
6.	«Учение с увлечением»			
7.	Информационная культура			

Сообщаю, что мой ребенок не получает/получает (нужное подчеркнуть) дополнительное образование в СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Кошки, СП ДДТ ГБОУ ООШ с. Кошки в количестве _____ часов в неделю (прилагается справка из учреждения дополнительного образования).

Подпись родителей: _____ / _____
Подпись ФИО родителей

Дата заполнения заявления: _____

Директору ГБОУ ООШ с. Старая Кармала

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ (5-9 классы).

Прошу организовать для моего (моей) сына (дочери)

дата рождения _____ ФИО ребенка _____ класса

_____ 20__ г.р., учащегося/учащейся _____

ГБОУ О ОШ с. Старая Кармала в 202_-202_ учебном году следующие занятия внеурочной деятельности:

№ п/п	Направление	Название	Количество часов	отметка выбора
1.	Спортивно - оздоровительное			
2.	Духовно – нравственное			
3.	Общекультурное			
4.	Общеинтеллектуальное			
5.	Социальное			

Сообщаю, что мой ребенок не получает/получает (нужное подчеркнуть) дополнительное образование в СП ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Кошки, СП ДДТ ГБОУ ООШ с. Кошки в количестве _____ часов в неделю (прилагается справка из учреждения дополнительного образования).

Подпись родителей: _____ / _____
Подпись ФИО родителей

Дата заполнения заявления: _____